

Sherbrooke, le 25 novembre 2021

Offre d'emploi

La CURE est présentement à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste de :

RÉCEPTIONNISTE

La clientèle étant en croissance, nous avons besoin d'une personne supplémentaire pour compléter l'équipe de la réception!

Description sommaire des tâches :

- Service à la clientèle;
- Gestion des horaires;
- Tâches administratives simples;
- Tâches ménagères;
- Autres tâches connexes.

Exigences :

- Très bon français écrit et parlé / anglais parlé fonctionnel;
- Un atout : expérience professionnelle dans le service à la clientèle.

Qualités personnelles recherchées :

- Autonomie et polyvalence;
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps;
- Beaucoup d'entregent;
- Savoir travailler en équipe;
- Facilité d'apprentissage et d'adaptation.

Conditions de travail :

- Temps partiel, 14 à 21 heures par semaine en moyenne;
- Horaire variable entre 8h30 et 20h30 (majoritairement de jour), à discuter;
- Équipe de travail jeune et dynamique;
- Salaire à discuter selon expérience;
- Date d'entrée en fonction : janvier 2022.

Ce poste vous intéresse et vous répondez aux exigences? Vous êtes invité à faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre décrivant votre motivation à joindre notre équipe, avant le **22 décembre 2021** à :

Madame Sara-Eve Thivierge, adjointe administrative

Clinique universitaire de réadaptation de l'Estrie

3001, 12^e Avenue Nord, local Z7-2525

Sherbrooke (Québec) J1H 5N4

Télécopieur : 819 821-7083

Courriel : cure@usherbrooke.ca