

Sherbrooke, le 27 juin 2022

## Offre d'emploi

La CURE est présentement à la recherche d'une personne pour pourvoir un poste de :

### RÉCEPTIONNISTE

La clientèle étant en croissance, nous avons besoin d'une personne supplémentaire pour compléter l'équipe de la réception!

#### **Description sommaire des tâches :**

- Service à la clientèle;
- Gestion d'horaires multiples;
- Tâches administratives simples;
- Tâches ménagères;
- Autres tâches connexes.

#### **Exigences :**

- Très bon français écrit et parlé / anglais parlé fonctionnel;
- Un atout : expérience professionnelle dans le service à la clientèle.

#### **Qualités personnelles recherchées :**

- Autonomie et polyvalence;
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps;
- Beaucoup d'entregent;
- Savoir travailler en équipe;
- Facilité d'apprentissage et d'adaptation.

#### **Conditions de travail :**

- Temps partiel, 14h/sem. pour 1 an, possibilité de 28h/sem. par la suite;
- Horaire majoritairement de 8h30 à 17h (soir occasionnel pour remplacement), à discuter;
- Équipe de travail jeune et dynamique;
- Salaire concurrentiel selon expérience;
- Date d'entrée en fonction : dès maintenant.

Ce poste vous intéresse et vous répondez aux exigences? Vous êtes invité à faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre décrivant votre motivation à joindre notre équipe, avant le **29 juillet 2022** à :

**Sara-Eve Thivierge, adjointe administrative**  
Clinique universitaire de réadaptation de l'Estrie  
3001, 12<sup>e</sup> Avenue Nord, local Z7-2525  
Sherbrooke (Québec) J1H 5N4  
Télécopieur : 819 821-7083  
Courriel : [cure@usherbrooke.ca](mailto:cure@usherbrooke.ca)